



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo
1	certificados de CREDITOS	beneficio para los ciudadanos de la Parroquia en la Legalización de terrenos y/o gestion varios servicios	1.- Presentar Copia color de la cédula de ciudadanía. 2.- presentar documento del bien inmueble que acredite que vive al menos 5 años en el lugar	1.- la solicitud debe presentarla en secretaria 2.- la solicitud es remitida a presidencia, para el visto bueno. 3.- emitir el certificado		08:00 a 17:00	Gratis	5 días	Ciudadanía en general	CALLE 12 DE OCTUBRE ENTRE JUAN RIVAY JUAN VEGA	gadelparaiso-la14.gob.ec	OFICINA	no	https://gadelparaiso-la14.gob.ec/manabi/w-content/uploads/2021/03/FORMULARIO-DE-SOLICITUD-DE-ACCESO.pdf	gadparroquialeparaisola14@hotmail.com		
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						"NO APLICA"											
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						30/4/2021											
LINK A BASE DE DATOS O SISTEMA DE BÚSQUEDA (OPCIONAL):						gadelparaiso-la14.gob.ec											
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL											
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						GAD PARROQUIAL EL PARAISO LA 14											
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						TERESA ELIZABETH BONILLA MORA - SECRETARIA											
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						gadparroquialeparaisola14@hotmail.com											
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						0993003802											

